

فرآیند پرداخت هزینه صدور گواهینامه

۱. اطمینان از ثبت نمرات قبولی در پورتال جامع

۲. اطمینان از تأییدهای چهارگانه‌ی آزمون، بعد از ثبت نمرات عملی (شامل رئیس مرکز، اداره آزمون، حراست و مدیرکل)

۳. مراجعه به وب سایت pay.portaltvto.com

۴. انتخاب لینک «پرداخت هزینه صدور گواهینامه»

۵. تکمیل فرم پرداخت و انتخاب نوع آزمون (همانگ: برای پایان دوره، سایر: برای سایر آزمون‌ها) و زدن دکمه جستجو

۶. انتخاب آزمون یا آزمون‌های مورد نظر نمایش داده شده در بخش «قابل پرداخت»

۷. فشردن دکمه «پرداخت»

۸. تکمیل فرم مربوط به اطلاعات پرداخت کننده

۹. یادداشت شماره سفارش ارائه شده توسط سیستم و تایید اطلاعات

۱۰. تکمیل فرم پرداخت الکترونیکی بانک شامل شماره ۱۶ رقمی کارت، رمز اینترنتی، رمز CVV2 و تاریخ انقضای کارت

۱۱. یادداشت شماره مرجع ارائه شده توسط سیستم و تایید پرداخت

۱۲. مشاهده‌ی نتیجه‌ی پرداخت شامل شماره‌های سفارش، مرجع، پیگیری و اطلاعات پرداخت کننده و اطلاعات فرد متقاضی پرداخت هزینه صدور گواهینامه و در صورت تمایل چاپ نتیجه‌ی پرداخت